

Vrijwilligersovereenkomst

Tussen:

Organisatie: Vrijwillige Hulpdienst Eindhoven (VHE)

Adres: Piuslaan 74A

Postcode: 5614 HR Eindhoven

Naam vrijwilliger:

Adres:

Postcode:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Geboortedatum:

1. Werkzaamheden

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft en met de coördinator overeengekomen is.

VHE wil graag zoveel mogelijk continuïteit bieden aan vrijwilligers en inwoners. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk de receptie of coördinator hiervan op de hoogte.

De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden volgens de afspraken van VHE en in overleg wanneer nodig met de coördinator.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang van beschikbaar. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen met een redelijke opzegtermijn vanwege lopende afspraken en betrokken inwoners. Bij het einde van de vrijwilligersovereenkomst volgt een gesprek tussen coördinator en vrijwilliger om de samenwerking zorgvuldig af te sluiten en feedback te verzamelen.

3. Welkomspakket

Bij aanvang van de werkzaamheden krijgt de vrijwilliger een informatiepakket met onder andere informatie over de organisatie, het vrijwilligersbeleid en deze vrijwilligersovereenkomst. Hierin staat vermeld wat er over en weer verwacht mag worden als het gaat om 'ondersteuning en begeleiding', 'onkostenvergoeding' en 'verzekeringen'.

De overeenkomst is altijd getekend voordat de vrijwilliger begint. De vrijwilliger ontvangt een uitnodiging voor de verplichte basiscursus en de aanvraag voor een VOG wordt in gang gezet.

4. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in onderling overleg tussen vrijwilliger en coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot directeur. De vrijwilliger staat altijd vrij een klacht via de onafhankelijke klachtencommissie in te dienen (zie Vrijwilligersbeleid).

5. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal alle persoonlijke informatie over de inwoners geheimhouden. Zij gaan zorgvuldig met privacygevoelige gegevens van een inwoner om. VHE heeft een geheimhoudingsverklaring opgesteld. Deze wordt bij ondertekening van deze overeenkomst, besproken en ondertekend door de vrijwilliger en coördinator.

6. Vrijwilligersbeleid

De vrijwilliger verklaart kennis genomen te hebben van het actuele vrijwilligersbeleid, waar in deze overeenkomst naar verwezen wordt.

7. Ondertekening

Met het tekenen van deze overeenkomst stemt de vrijwilliger er mee in dat tijdens de duur van inschrijving;

- de naam en adresgegevens opgeslagen worden in het digitale registratiesysteem van VHE;
- de persoonsgegevens om de inzetbaarheid in kaart te brengen worden opgeslagen ten behoeve van de koppeling met een inwoner;
- de vrijwilliger schriftelijk, per mail en telefonisch benaderd kan worden ten behoeve van begeleiding en evaluatie;
- de vrijwilliger schriftelijk en/of per mail uitgenodigd kan worden voor bijeenkomsten;
- de vrijwilliger per mail periodiek geïnformeerd kan worden (bijvoorbeeld onze Nieuwsbrief);
- een VOG wordt aangevraagd;
- de vrijwilliger op de hoogte is van de verplichting om een inzittendenverzekering te hebben als een inwoner wordt meegenomen in de eigen auto.

Deze overeenkomst wordt door beide partijen ondertekend. De vrijwilliger ontvangt een kopie van de ondertekende overeenkomst.

Plaats:

Datum:

Namens VHE

De vrijwilliger

.....

.....

(Handtekening)

(Handtekening)