



Gedragsregels en omgaan met vertrouwelijke informatie inwoner

Vrijwilligers zijn niet gehouden aan een beroepscode waarmee we verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid, risico en schade willen en kunnen voorkomen. Daarom zijn onderstaande gedragsregels in combinatie met de Algemene Verordening Gegevensbescherming opgesteld, ter bescherming van de vrijwilliger, inwoner en VHE. Daarom verwachten wij dat vrijwilligers zich houden aan deze gedragsregels.

- **Vertrouwelijkheid**

De vrijwilliger gaat altijd vertrouwelijk om met de gegevens van de inwoner.

- **Veiligheid persoonlijke informatie**

De vrijwilliger verricht geen financiële transacties namens de inwoner. Voor vrijwilligers van de Werkplaats Financiën en AdministratieMaatjes gelden uitgebreidere gedragsregels. De vrijwilliger neemt geen papieren van de inwoner mee naar huis, de administratie blijft bij de inwoner.

- **Gebruik apparatuur**

De vrijwilliger gebruikt altijd de apparatuur van de inwoner zelf tijdens de ondersteunende werkzaamheden. Gebruik van eigen apparatuur brengt als risico met zich mee dat privacygevoelige informatie van de inwoner onbedoeld achterblijft.

- **Contact met andere instanties**

De vrijwilliger kan een bemiddelende rol hebben tussen andere partijen en inwoner zelf. Voor VHE is het een voorwaarde dat een inwoner altijd aanwezig is wanneer een vrijwilliger contact opneemt met andere instanties. Dit geldt voor alle vormen van contact. Wanneer contact via de e-mail nodig is, gebruikt de vrijwilliger, als deze niet beschikt over een e-mailadres via VHE, het e-mailadres van de inwoner.

- **Handhaving van de gedragsregels**

Bij overtreding kan een klacht worden ingediend en kunnen maatregelen volgen. Ernstige overtredingen en strafbare feiten worden gemeld bij de autoriteiten.

Twijfel je ergens over?

Soms is het niet meteen duidelijk wat wel of niet kan. Kies dan voor zorgvuldigheid en overleg zo nodig met de coördinator of directeur.

Samen zorgen we voor een veilige en fijne omgeving voor iedereen!